

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт бизнеса и делового администрирования

**Утверждена
Директором ИБДА
(в составе ДПП)
Протокол УС ИБДА от 17.04.2025, №5**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Роль финансовой службы в цифровой
трансформации бизнеса**

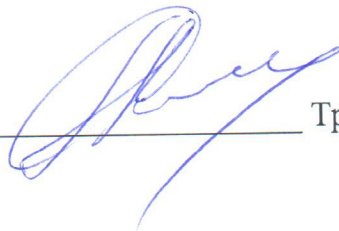
**по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«Мастер делового администрирования -
Master of Business Administration (MBA) -
Professional MBA «Стратегические финансы»**

Форма обучения - очно-заочная

Москва, 2025 г

Автор-составитель

Преподаватель-консультант

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, positioned over a horizontal line.

Трушкин Сергей Юрьевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5
 - 4.1 Структура дисциплины 5
 - 4.2 Содержание дисциплины 6
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 8
 - 6.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости 8
 - 6.2 Оценочные средства промежуточной аттестации 9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
 - 7.1 Основная литература. 9
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Роль финансовой службы в цифровой трансформации бизнеса» является освоение и закрепление на практических примерах аспектов цифрового развития предприятия в разных отраслях.

Задачами дисциплины «Роль финансовой службы в цифровой трансформации бизнеса» являются:

- переработка стратегии предприятия и включение целей, связанных с повышением эффективности и производительности при помощи цифровых инструментов
- снятие барьеров масштабирования бизнеса с применением цифровых инструментов управления
- усиление команды цифровой трансформации на предприятии и себя, как лидера.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по программе

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются) ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
Управление цифровой трансформацией организации, региона, страны	Способность управления стратегией развития ИТ (ПСК-7)	- методов и инструментов цифровой трансформации бизнеса	- формировать стратегии цифровой трансформации предприятия.	- владеть навыками применения цифровых инструментов в системе управления предприятием.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2 – Объем дисциплины

Вид учебной работы		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		8/5	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		5/2	
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		3/3	
Самостоятельная работа слушателя (СР)		8	
Промежуточная аттестация	форма		
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		16/5	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Таблица 3- Содержание разделов дисциплины, виды занятий и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				СР	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				СР	Форма текуще го контро ля успевае мости¹,	Форма промеж уточно й аттеста ции
			Вс его	Контактна я работа				Все го	Контактн ая работа					
				Л	Л З	П З			Л	Л З	П З			
1.	Тема 1. От учета операций к тотальной датификации деятельности	2	2	2										
2.	Тема 2. Перенос методов и инструментов работы финансовой службы в цифру	4/1	2/1	1		1/1	2							
3.	Тема 3. Распространение методов и инструментов управления финансами на другие ресурсы бизнеса	3	1	1			2							
4.	Тема 4. Функции CDO, CDTO и их трансформация до директора по стратегии предприятия в цифровом мире	3/1	1/1			1/1	2					Э		
5.	Тема 5. Расширение компетенций финансового директора для успешного управления предприятием в цифровом мире	4/1	2/1	1		1/1	2							
Итого:		16/5	8/5	5/2		3/3	8							
Подготовка и сдача экзамена/зачета														
Всего		16/5	8/5	5/2		3/3	8							

¹ Формы текущего контроля успеваемости: написание эссе (Э)

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4 - Содержание дисциплины

Номер и название разделов (тем)	Содержание разделов (тем)
Тема 1. От учета операций к тотальной датификации деятельности	Обсуждаем современное понимание информации, данных и знаний. Что такое знак и значение. Как именно люди принимают решения на основе данных. Проводим аудит качества данных. Обсуждаем функционал Chief Data Officer
Тема 2. Перенос методов и инструментов работы финансовой службы в цифру	Круглый стол: обсуждение со слушателями ближайших и перспективных планов переноса анализа и принятия решений в цифровую среду
Тема 3. Распространение методов и инструментов управления финансами на другие ресурсы бизнеса	Круглый стол. Обсуждаем какие проблемы с финансами порождаются низким качеством управления другими типами ресурсов предприятия и как распространить лучшие практики управления потоками ресурсов на другие функциональные подразделения. какие рычаги могут быть у финдиректора
Тема 4. Функции CDO, CDTO и их трансформация до директора по стратегии предприятия в цифровом мире	Рассматриваем как менялась функция директор по ИТ и какие новые функции появлялись на предприятии в связи с цифровой трансформацией управления
Тема 5. Расширение компетенций финансового директора для успешного управления предприятием в цифровом мире	Проводим инвентаризацию компетенций финансового директора с добавлением специфичных цифровых компетенций. Подводим итоги развития этих компетенций на нашем курсе

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучение по дисциплине «Роль финансовой службы в цифровой трансформации бизнеса» предполагает освоение учебного материала в процессе контактной (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы слушателей. Практические занятия предполагают их проведение при активном участии и взаимодействии слушателей с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций посредством проведения мероприятий

текущего контроля успеваемости в форме устного опроса. С целью обеспечения успешного освоения учебного материала слушатель обязан готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой реализации дисциплины.

Самостоятельная работа по подготовке к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен, зачет). К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней освоения данной дисциплины. В самом начале познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми слушатель должен овладеть;
- тематическими планами лекций и семинарских занятий;
- материалами текущего контроля успеваемости;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Таблица 5 - Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение

Номер раздела (темы)	Темы (вопросы), выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов, (ч.)
1.	Построение фабрик ИИ на предприятии.	8
Итого:		8

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проходит в форме написания эссе по теме «Влияние функции прогнозирования деятельности предприятия в натуральных показателях ресурсов на БДР и БДДС.

Таблица 6 – Оценивание слушателя по написанию эссе по дисциплине

Оценка	Требования к знаниям
зачтено	Слушатель корректно установил значимость выбранного ресурса для предприятия и рассчитан вклад ресурса в результат предприятия. Изучил и предложил методы планирования и прогнозирования этого ресурса. Проведен анализ трендового изменения цены на ресурс
не зачтено	Методы планирования и прогнозирования ресурса не предложены

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература.

1. Эндрю Маккафи. Машина, платформа, толпа. Наше цифровой будущее. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2019 г.
2. Кирилл Еременко. Работа с данными в любой сфере. Изд-во Альпина диджитал 2021 г.
3. Карим Лахани, Марко Янсити. Оцифруйся или умри. Изд-во Эксмо 2020 г.
4. Виктор Орловский. От носорога к единорогу. Изд-во Бомбора 2020 г.
5. Голушка Александр Кристал роста к русскому экономическому чуду. Изд-во Наше завтра 2021. <https://crystalbook.ru/>
6. Актуальные финансовые и управленческие проблемы развития отраслей, агломераций и предприятий РФ в условиях цифровизации экономики: монография / Л. С. Артамонова, Р. Р. Бигеев, О. В. Борисова [и др.] ; под ред. И. В. Политковской [и др.]. - Москва : РУСАЙНС, 2024. - 186 с.
7. Бурьянов М. С. Цифровые права человека в условиях глобальных процессов: теория и практика реализации: монография / М. С. Бурьянов; под науч. ред. С. А. Бурьянова. - Москва: РУСАЙНС, 2024. – 145 с.

8. Воронцовский А. В. Стохастические модели макроэкономики: анализ и прогнозирование: монография / А. В. Воронцовский, Л. Ф. Вьюненко, А. Л. Дмитриев; отв. ред. А. В. Воронцовский. - Москва: Проспект, 2024. - 224 с.
9. Вайл, П., Ворнер, С. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения / П. Вайл, С. Ворнер. — Москва: Питер, 2025. — 279 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Карл Андерсон. Аналитическая культура. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016 г. Дуглас Хаббард. Как измерить все что угодно. Изд-во Олимп бизнес 2009 г.
2. Уревич-Чесалов, А. Цифровая трансформация / А. Уревич-Чесалов. — Москва: ЛитРес, 2025. — 320 с.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации дисциплины используется компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации слайдов по темам лекций с использованием лицензионного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint). Аудитория должна быть укомплектована необходимым количеством столов и стульев с расчетом на каждого слушателя группы, белой доской для написания маркерами или флипчартом для бумаги большого формата, маркерами (красный, черный, зеленый, синий), губкой для досок, оборудованием для показа презентаций и слайдов (компьютер, проектор, экран).